

Bürofachkraft (m/w/d)

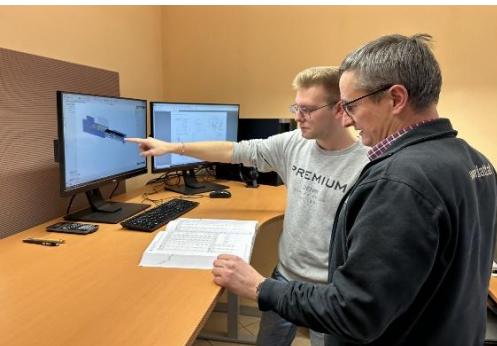
 Voll- oder Teilzeit

 Neumarkt am Wallersee, Österreich

 Berufserfahrene

QUALITÄT DIE ÜBERZEUGT

HÖRMANN Klatt Conveyors GmbH ist ein renommierter österreichischer Spezialist für innovative Fördertechnik mit Sitz in Neumarkt am Wallersee. Als führender Anbieter entwickeln, produzieren und vertreiben wir hochwertige Förderanlagen und Automatisierungstechnologien für verschiedene Branchen wie Flughäfen, Krankenhäuser, Paketverteilerzentren, Lebensmittel-, Pharma-, Holzindustrie und Handel.



DEINE AUFGABEN

Als Bürofachkraft (m/w/d) bei der HÖRMANN Klatt Conveyors GmbH in Neumarkt am Wallersee, bist du ein **essenzieller Bestandteil unseres Teams im Bereich Administration und Sekretariat**. Deine Hauptaufgabe besteht darin, den **reibungslosen Ablauf unserer Büroprozesse** zu gewährleisten und das Team in administrativen Belangen zu unterstützen.

- Verwaltung und Organisation von Büroabläufen und -prozessen
- Eigenständige Bearbeitung von Auftragsbearbeitung und Eingangsrechnungen
- Reiseplanung für die Geschäftsleitung und Mitarbeiter
- Planung und Koordination von Transportaktivitäten
- Unterstützung von Einkaufsprozessen
- Verantwortlich für Marketingaktivitäten / Social Media Marketing
- Verwaltung der öffentlichen E-Mail-Postfächer (Posteingang und -ausgang)
- Kommunikation und Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- Kundenbewirtung

DEIN PROFIL

Für diese Position suchen wir eine **erfahrene und kompetente Fachkraft**, die über fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten im administrativen Bereich verfügt.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, o. Ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word, Excel und Outlook
- Erste Erfahrungen mit Marketingaktivitäten / Social Media
- Kommunikationsstärke und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR

Bei HÖRMANN Klatt Conveyors GmbH erwarten dich **spannende Herausforderungen in einem dynamischen Arbeitsumfeld**. Wir legen großen Wert auf die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter.

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem stabilen, krisensicheren Unternehmen
- 4-Tage-Woche (Vollzeitbasis) oder auch Teilzeit möglich
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bhf. Neumarkt a.W.)
- Lademöglichkeit für E-Autos
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Überdurchschnittliche Vergütung je nach Qualifikation und Erfahrung

Wenn DU Interesse an dieser Position hast und Teil unseres Teams werden möchtest, dann bewirb dich jetzt per E-mail an jobs@klatt.at. Wir freuen uns darauf, DICH kennenzulernen!