LEHRE IN DER

STADTGEMEINDE SEEKIRCHEN

Wir suchen einen

Lehrling als BÜROKAUFFRAU/-MANN

ab Sommer 2027

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt deine Kolleginnen und Kollegen im Team
- Du arbeitest mit unterschiedlichen EDV-Programmen
- Du hast Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen sowie zu Kundinnen und Kunden
- Du nimmst Telefonate entgegen, schreibst Briefe und E-Mails
- Du bist Teil eines engagierten Teams und übernimmst Schritt für Schritt eigene Aufgaben und Tätigkeitsbereiche, in denen du auch deine eigenen Ideen einbringen kannst

Deine Interessen:

- Dir bereitet die Arbeit am Computer Spaß
- Du arbeitest gerne im Team und bist kontaktfreudig, freundlich und kommunikativ
- Du bist ein Organisationstalent
- Du hast Interesse an der öffentlichen Verwaltung und ihrem breiten Aufgabenspektrum

Was wir bieten:

- Du erhältst eine qualifizierte Ausbildung in den verschiedenen Abteilungen der Gemeindeverwaltung
- Gutes Betriebsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Rabatte für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Geschäften
- Vergünstigtes Mittagessen
- Unterstützung bei Lehre mit Matura durch angepasste Arbeitszeiten

Dienstbeginn: Sommer 2027

Berufsschulort: Salzburg

Lehrzeit: 3 Jahre

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und laden dich ein, deine Bewerbung samt Unterlagen an die Stadtgemeinde Seekirchen zu richten. Für Fragen steht dir Amtsleiter Mag. Martin Bruckner unter bewerbung@seekirchen.at oder 06212 2308-20 gerne zur Verfügung.

Stadtgemeinde Seekirchen
Stiftsasse 1
5201 Seekirchen