

WIR SUCHEN DICH

Sachbearbeiter:in (m/w/d) 40h

Das erwartet Dich bei uns:

- Verarbeitung der Zeit- und Leistungserfassung
- Verarbeitung der Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Ansprechpartner für Neu- und Stammkunden
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
- Fakturierung

Das solltest Du mitbringen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann
- Selbstständiges, strategisches Denken und Handeln
- Organisationsgeschick, Verhandlungsstärke und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sauberes und gepflegtes Auftreten
- Zielstrebiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Dir:

- Ein tolles familiäres Betriebsklima
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ganzjahresanstellung in einer krisensicheren Branche
- Bezahlung über KV
- Ausreichende Einschulungsphase in unsere Betriebsprogramme

Interessiert?

**Dann melde Dich bei uns mit
deiner Bewerbung!**



+43 6214 6517 313



buchhaltung@abco.at



Hof 61, 5302 Henndorf

