AMTSLEITERIN/ AMTSLEITER

Wir suchen dich! Grödig



40 Std./Woche

Grödig ist eine familienfreundliche Gemeinde mit rund 250 Bediensteten in diversen Betrieben (Seniorenheim, Kinderbildungszentren, Verwaltung, Hausbetreuung, Bauhof, etc.)

Hauptaufgaben

Leitung der Verwaltung: zukünftige Führung des inneren Dienstes und Koordination aller Abläufe im Gemeindeamt
Gremienarbeit: Vor-, Nachbereitung, Teilnahme an Sitzungen sowie Umsetzung der gefassten Beschlüsse
Schnittstelle: zentrale Ansprechperson für Bürger, Behörden, politische Mandatare und Institutionen
Rechts- und Fachberatung: Unterstützung der politischen Führung in Verwaltungs-, Rechts- und Organisationsfragen

Wir bieten

Einarbeitung: strukturierte und fundierte Einschulung durch den bisherigen Amtsleiter
Bezahlung: Die Gemeinde bietet ein zukünftiges Monatsentgelt nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001 in der Entlohnungsgruppe a, bei entsprechender Qualifikation
Arbeitskultur: ein sehr gutes Arbeitsumfeld
Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Wir erwarten

Entsprechende Führungskompetenzen, betriebswirtschaftliches Know-How, Rechtskompetenz, zeitliche Flexibilität, EDV-Kenntnisse, entsprechende Berufserfahrung sowie die Bereitschaft zur Absolvierung von Dienstprüfungen und Weiterbildungen.
Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige, **schriftliche Bewerbung** inkl. Lebenslauf, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft und einschlägige Zeugnisse **bis spät. 24. November 2026** an AL Gerhard Freinbichler, Marktgemeinde Grödig, Dr. Richard Hartmann Straße 1, 5082 Grödig, amtsleiter@groedig.at.

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes.

Dienstverhältnis und Entlohnung auf Basis des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2001

GRÖDIG
MARKTGEMEINDE AM FUSSE DES UNTERSBERGS

AL Gerhard Freinbichler
Marktgemeinde Grödig
Dr. Richard Hartmann Straße 1
5082 Grödig - Tel.: 06246/72106